


## ASIGNATURA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Competencias</b>                          | Desarrollar y evaluar unidades estratégicas de negocios en mercados nacionales e internacionales, haciendo uso de modelos apegados a la legislación vigente y considerando las tendencias del entorno globalizado para contribuir a la consolidación y rentabilidad de las organizaciones. |
| <b>2. Cuatrimestre</b>                          | Octavo   |
| <b>3. Horas Teóricas</b>                        | 37   |
| <b>4. Horas Prácticas</b>                       | 53   |
| <b>5. Horas Totales</b>                         | 90   |
| <b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 6  |
| <b>7. Objetivo de aprendizaje</b>               | El alumno gestionará el talento humano de la unidad de negocios, a través de estrategias y procesos de personal, con apego a la normatividad aplicable para generar la colaboración eficaz de las personas en el logro de los objetivos organizacionales.                                  |

| Unidades de Aprendizaje                          | Horas     |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
|  | Teóricas  | Prácticas | Totales   |
| <b>I. Gestión estratégica del talento humano</b> | 8         | 12        | 20        |
| <b>II. Integración del talento humano</b>        | 12        | 18        | 30        |
| <b>III. Desarrollo del talento humano</b>        | 10        | 15        | 25        |
| <b>IV. Higiene, seguridad y calidad de vida</b>  | 7         | 8         | 17        |
| <b>Totales</b>                                   | <b>37</b> | <b>53</b> | <b>90</b> |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | <b>I. Gestión Estratégica del Talento Humano</b>  |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 8   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 12  |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 20  |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno propondrá estrategias de gestión de talento humano y estructuras organizacionales para la operación de la unidad de negocios. |


| Temas                                     | Saber  | Saber hacer                                | Ser  |
|---|--|--|--|
| Conceptos generales                       | <p>Definir el concepto de talento humano y gestión de personal.</p> <p>Definir el concepto de outsourcing y su importancia</p> <p>Identificar las ventajas en los procesos de capital humano.</p> <p>Explicar la relación entre la planeación estratégica de la empresa y la planeación de recursos humanos.</p> |  | <p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Responsable</p>                 |
| Estrategias de gestión del talento humano | <p>Describir las estrategias de gestión de talento humano y su proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De atracción</li> <li>- De retención</li> <li>- De motivación</li> <li>- Del desempeño</li> <li>- De desarrollo</li> </ul>   | Diseñar estrategias de gestión del talento | <p>Habilidades de gestión de la información</p> <p>Propositivo</p> <p>Toma de decisiones</p> <p>Liderazgo</p> <p>Ético</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

| Temas   | Saber   | Saber hacer   | Ser   |
|---|---|---|---|
| Estructura organizacional y diseño de puestos | <p>Reconocer la estructura y funciones estratégicas de las áreas en la organización</p> <p>Describir la estructura del diseño de puestos y elementos que lo componen:</p> <p>a) Factores intrínsecos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funciones a realizar: complejidad, intensidad y frecuencia.</li> <li>- Requerimientos académicos, conocimientos y habilidades relacionadas.</li> <li>- Tipo de contratación y prestaciones, condiciones especiales</li> </ul> <p>b) Factores extrínsecos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrelaciones con otras áreas, ascendentes, descendentes y laterales.</li> <li>- Aspectos ambientales, espacios físicos, horarios y turnos.</li> <li>- Consideraciones especiales</li> </ul> <p>Identificar la relación entre el objetivo del puesto, la estructura y los objetivos estratégicos de la organización</p> | <p>Proponer estructuras organizacionales</p> <p>Diseñar la descripción de puestos de estructuras organizacionales</p> | <p>Capacidad de análisis y síntesis</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Ético</p> <p>Organizado</p> <p>Responsable</p> <p>Tolerante</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |


| <b>Temas</b>                    | <b>Saber</b>  | <b>Saber hacer</b>            | <b>Ser</b>   |
|---------------------------------|---|-------------------------------|--|
| Descripción y Perfil de Puestos | <p>Identificar los objetivos del análisis y descripción de perfiles de puestos.</p> <p>Describir los métodos de análisis y descripción de puestos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- observación directa.</li> <li>- entrevista.</li> <li>- cuestionario.</li> <li>- bitácora de trabajo.</li> </ul> | Formular perfiles de puestos. | <p>Propositivo.</p> <p>Analítico.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Ético.</p> <p>Organizado.</p> <p>Responsable.</p> <p>Honesto.</p> <p>Tolerante.</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos                |
|---|--|--|
| <p>A partir de un caso de gestión de talento humano, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importancia del talento humano en la organización.</li> <li>- Estrategias de gestión de talento humano y su justificación.</li> <li>- Propuesta de estructura organizacional.</li> <li>- Diseño de puestos.</li> <li>- Descripción y perfiles de puestos.</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los conceptos relacionados con talento humano y la relación entre la planeación estratégica de la organización y la planeación de recursos humanos.</li> <li>2. Identificar las estrategias de gestión del talento humano.</li> <li>3. Reconocer la estructura organizacional.</li> <li>4. Comprender la estructura del diseño de puestos y sus elementos.</li> <li>5. Comprender los métodos para el análisis y descripción de puestos.</li> </ol> | <p>Estudio de casos.</p> <p>Lista de cotejo.</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |


# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos                                       |
|---|--|
| Análisis de casos.<br>Aprendizaje basado en proyectos.<br>Realización de trabajos de investigación. | Pintarrón.<br>Equipo de cómputo.<br>Cañón.<br>Internet.<br>Impresos. |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | <b>II. Integración del talento humano.</b>   |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 12   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 18   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 30   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno diseñará procesos de integración de personal para cubrir las necesidades actuales y futuras de la organización con el talento humano idóneo. |

| Temas                              | Saber   | Saber hacer | Ser                                    |
|------------------------------------|---|-------------|--|
| Proceso de integración de personal | Identificar las etapas del proceso de integración de personal:<br><br>- Reclutamiento<br>- Selección<br>- Contratación<br>- Inducción |             | Analítico<br>Organizado<br>Responsable |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

| Temas         | Saber  | Saber hacer  | Ser  |
|---------------|--|--|--|
| Reclutamiento | <p>Explicar el concepto de reclutamiento y su importancia en la organización.</p> <p>Describir las características de las fuentes internas de reclutamiento y sus ventajas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tablas de reemplazo</li> <li>- Ascensos y/o movimientos de personal</li> <li>- Inventario de personal</li> </ul> <p>Describir las características de las fuentes externas de reclutamiento y sus ventajas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avisos en medios masivos</li> <li>- Contratación de agencias especializadas</li> <li>- Bolsas de trabajo</li> <li>- Carteles o avisos</li> <li>- Universidades</li> <li>- Asociaciones</li> <li>- Otras instituciones</li> </ul> <p>Describir el proceso de reclutamiento de personal</p> | <p>Explorar fuentes de reclutamiento</p> <p>Elaborar planes de reclutamiento de personal</p>           | <p>Ético.</p> <p>Responsable.</p> <p>Honesto.</p> <p>Capacidad de síntesis.</p> <p>Empático.</p> <p>Propositivo.</p> <p>Trabajo en equipo.</p> <p>Liderazgo.</p> |
| Selección     | <p>Describir el concepto de selección y su proceso</p> <p>Describir las herramientas de selección del talento humano y sus características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud de empleo</li> <li>- Análisis de curriculum</li> <li>- Entrevista inicial</li> <li>- Pruebas y test</li> <li>- Entrevista técnica, análisis y decisión</li> <li>- Revisión de referencias</li> </ul>  | <p>Proponer procesos de selección de personal</p> <p>Realizar entrevistas de selección de personal</p> | <p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Capacidad de síntesis</p> <p>Empático</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Liderazgo</p>                        |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |




| <b>Temas</b> | <b>Saber</b>   | <b>Saber hacer</b>   | <b>Ser</b>  |
|--------------|--|--|---|
| Contratación | <p>Identificar los criterios que conforman los contratos y los tipos de contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directo</li> <li>- Indirecto</li> </ul> <p>Identificar los preceptos relacionados con la contratación establecidos en la Ley Federal del Trabajo</p>  | Proponer políticas y criterios de contratación para la organización. | <p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Liderazgo</p> |
| Inducción    | <p>Describir el concepto de inducción y los elementos que integran el programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienvenida</li> <li>- Historia de la empresa</li> <li>- Políticas</li> <li>- Productos o servicios</li> <li>- Organización y funciones de la empresa</li> <li>- Política de personal</li> <li>- Reglamento interior de trabajo</li> <li>- Servicios y prestaciones para los trabajadores</li> <li>- Políticas de higiene y seguridad</li> <li>- Deberes y normas</li> <li>- Planes de capacitación</li> </ul> | Elaborar programas de inducción del capital humano                   | <p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Creativo</p>  |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos              |
|--|--|--|
| <p>A partir de un caso de integración de personal, elabora un reporte que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Requisitos del puesto</li> <li>-Selección de fuentes y técnicas de reclutamiento.</li> <li>- Descripción del proceso de selección de personal</li> <li>- Herramientas de selección de personal y su justificación</li> <li>- Tipo de contratación y su justificación</li> <li>- Programa de inducción</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las etapas del proceso de integración de personal</li> <li>2. Comprender el concepto de reclutamiento, sus fuentes y técnicas</li> <li>3. Comprender el concepto de selección, su proceso y herramientas</li> <li>4. Identificar los criterios que conforman los contratos, sus tipos y el marco normativo aplicable</li> <li>5. Comprender el concepto de inducción y los elementos que integran un programa</li> </ol> | <p>Estudio de casos</p> <p>Lista de cotejo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |


# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos   |
|---|--|
| Análisis de casos<br>Realización de trabajos de investigación<br>Ejercicios prácticos | Pintarrón<br>Equipo de cómputo<br>Cañón<br>Internet<br>Impresos de casos o audiovisuales |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO


## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de aprendizaje</b>                | <b>III. Desarrollo de Talento Humano</b>   |
| <b>2. Horas Teóricas</b>                       | 10   |
| <b>3. Horas Prácticas</b>                      | 15   |
| <b>4. Horas Totales</b>                        | 25   |
| <b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno establecerá métodos de evaluación, programas de capacitación y estrategias de desarrollo de personal para optimizar el desempeño de los colaboradores y su satisfacción en el trabajo. |

| Temas  | Saber   | Saber hacer                        | Ser   |
|--|---|------------------------------------|---|
| Evaluación y Retroalimentación del Desempeño | <p>Distinguir los métodos de evaluación del desempeño pasado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación de 360 grados</li> <li>- Por puntos</li> <li>- Por factores</li> </ul> <p>Distinguir los métodos de evaluación del desempeño futuro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración por objetivos</li> <li>- Competencias</li> </ul> <p>Describir el procedimiento de evaluación y retroalimentación del desempeño y sus implicaciones</p> | Evaluar el desempeño del personal. | <p>Ético</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Creativo</p> <p>Responsable</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |


| Temas                                  | Saber   | Saber hacer                                     | Ser  |
|--|---|---|--|
| Capacitación                           | <p>Describir el concepto y proceso de capacitación y desarrollo de personal</p> <p>Identificar el marco legal del proceso de capacitación establecido en la Ley Federal del Trabajo</p> <p>Describir la estructura de diseño de programas de capacitación y sus elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos</li> <li>- Estructura de contenidos</li> <li>- Actividades de instrucción</li> <li>- Selección de recursos</li> <li>- Evaluación</li> <li>- Fuentes de información</li> </ul> | Diseñar programas de capacitación               | <p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Creativo</p> |
| Estrategias de desarrollo del personal | <p>Comprender el concepto de desarrollo del personal y su importancia en la organización</p> <p>Describir las estrategias de desarrollo del personal y su proceso de elaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentoría</li> <li>- Coaching</li> <li>- Plan de vida y carrera</li> <li>- Retroalimentación del desempeño</li> <li>- Sistema de reconocimiento (incentivos y compensaciones)</li> </ul>  | Proponer estrategias de desarrollo del personal | <p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Empático</p> <p>Creativo</p>  |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos             |
|---|---|---|
| <p>A partir de un caso de desarrollo de personal, elabora un reporte que integre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Métodos de evaluación del desempeño y su justificación.</li> <li>-Objetivos de la evaluación.</li> <li>- Niveles de aplicación.</li> <li>- Diagrama de flujo sobre el procedimiento.</li> <li>- Resultados de la evaluación y retroalimentación del desempeño</li> <li>- Interpretación de resultados globales.</li> <li>- Programa de capacitación</li> <li>- Estrategias de desarrollo de personal y su justificación</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los métodos y el procedimiento para evaluar el desempeño.</li> <li>2. Comprender el concepto, proceso, marco aplicable y programa de capacitación</li> <li>3. Identificar las estrategias de desarrollo de personal</li> </ol> | <p>Estudio de caso</p> <p>Lista de cotejo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |


# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                                    | Medios y materiales didácticos  |
|--|---|
| Equipos colaborativos<br>Análisis de casos<br>Ejercicios prácticos | Pintarrón<br>Equipo de cómputo<br>Cañón<br>Internet<br>Impresos: formatos y manuales<br>Elementos audiovisuales |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## UNIDADES DE APRENDIZAJE


|   |  |
|---|--|
| <b>6. Unidad de aprendizaje</b>                 | <b>IV. Higiene, Seguridad y Calidad de Vida</b>  |
| <b>7. Horas Teóricas</b>                        | 7  |
| <b>8. Horas Prácticas</b>                       | 8  |
| <b>9. Horas Totales</b>                         | 15   |
| <b>10. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno diagnosticará la higiene, seguridad y calidad de vida en el trabajo para proponer medidas de mejora en las condiciones laborales |

| Temas                             | Saber   | Saber hacer   | Ser  |
|-----------------------------------|---|---|--|
| Seguridad e Higiene en el trabajo | <p>Definir los conceptos de seguridad laboral, accidente e incidente de trabajo.</p> <p>Identificar la clasificación de los riesgos de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfermedades profesionales</li> <li>- Accidentes de trabajo</li> <li>- Accidentes en trayecto</li> </ul> <p>Identificar los elementos de la evaluación y revisión de seguridad de acuerdo a la normatividad NOM-004-STPS-1999, NOM-001.STPS-2008, D.O.F. 24-XI-2008, actualización y NOM-002-STPS-2000</p> | <p>Detectar factores de riesgo de seguridad e higiene laboral</p> | <p>Analítico</p> <p>Ético</p> <p>Responsable</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |




| Temas                         | Saber   | Saber hacer   | Ser  |
|-------------------------------|---|---|--|
| Calidad de vida en el trabajo | <p>Explicar los factores de calidad de vida en el trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfacción con el trabajo</li> <li>- Futuro en la organización</li> <li>- Reconocimiento por resultados</li> <li>- Salario y beneficios</li> <li>- Relaciones humanas: ambiente psicológico, físico, libertad y responsabilidad.</li> </ul> <p>Identificar los tipos de condiciones laborales que inciden en la calidad de vida en el trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptación</li> <li>- Remuneración y reconocimiento</li> <li>- Seguridad</li> <li>- Crecimiento laboral y personal</li> </ul> | Proponer medidas de mejora que incidan en la calidad de vida en el trabajo. | <p>Analítico</p> <p>Ético</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Capaz de tomar decisiones</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos             |
|--|---|---|
| <p>A partir de un caso de estudio de seguridad e higiene, integra un reporte, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnóstico de seguridad e higiene</li> <li>- Normatividad aplicable</li> <li>- Factores que inciden en la calidad de vida en el trabajo</li> <li>- Propuesta de acciones de mejora</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los conceptos de seguridad laboral, accidente e incidente de trabajo, así como de la calidad de vida en el trabajo y los factores que lo integran.</li> <li>2. Identificar la clasificación de los accidentes de trabajo sus causas, así como la previsión de robos, incendios y riesgos.</li> <li>3. Analizar la normatividad vigente y aplicable a la seguridad e higiene en el trabajo</li> <li>4. Comprender el concepto de calidad de vida en el trabajo y los factores que lo integran</li> <li>5. Identificar los tipos de condiciones laborales que inciden en la calidad de vida en el trabajo</li> </ol> | <p>Estudio de caso</p> <p>Lista de cotejo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |


# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                      | Medios y materiales didácticos   |
|--|--|
| Análisis de casos<br>Equipos colaborativos<br>Debate | Medios audiovisuales<br>Internet<br>Equipo de cómputo<br>Impresos: casos, normas aplicables<br>Consulta de página oficial de la STPS |

### ESPACIO FORMATIVO


| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

## GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


| Capacidad  | Criterios de Desempeño  |
|--|---|
| Diseñar planes de negocios a través de los resultados obtenidos en los estudios mercadológicos, técnicos y financieros, empleando técnicas administrativas y de investigación para determinar su viabilidad.   | <p>Presenta plan de negocio que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portada</li> <li>- Resumen ejecutivo</li> <li>- Índice</li> <li>- Introducción</li> <li>- Definición del negocio: descripción del negocio, ventajas competitivas, mercado objetivo y filosofía organizacional</li> <li>- Organización del negocio: marco legal, estructura organizacional y descripción de puestos</li> <li>- Estudio de mercado</li> <li>- Estudio técnico</li> <li>- Estudio financiero</li> <li>- Propuesta de estrategias de mercadotecnia</li> <li>- Cronograma de actividades</li> </ul> |
| Gestionar trámites legales de las unidades de negocio con base al tipo de empresa y mercado, así como el marco normativo aplicable para su apertura y operación.   | <p>Elabora un reporte de los trámites legales de las unidades de negocio que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro federal de contribuyentes</li> <li>- Acta constitutiva y su justificación</li> <li>- Registro de nombre comercial, marca y producto ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial</li> <li>- Permisos aplicables al producto</li> <li>- Registro ante el IMSS e INFONAVIT</li> </ul>   |
| Desarrollar el capital humano de las unidades estratégicas de negocios haciendo uso de técnicas y procesos de integración, desarrollo y motivación del personal, considerando la normatividad aplicable, para el cumplimiento de los objetivos organizacionales. | <p>Entrega un plan de gestión estratégico de capital humano que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Políticas y reglamento de recursos humanos</li> <li>- Programa de inducción</li> <li>- Estrategias de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integración del recurso humano</li> <li>- Formación y desarrollo de personal</li> <li>- Incentivos y compensaciones</li> <li>- Análisis de empresas externas para administración de personal</li> </ul> </li> <li>- Tipo de contratación y su justificación.</li> </ul>  |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

# GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor   | Año  | Título del Documento                                    | Ciudad           | País   | Editorial  |
|---|------|---|------------------|--------|--|
| González, Martín;<br>Olivares, Socorro;<br>González, Nancy;<br>Ramos, Juan Manuel | 2014 | <i>Planeación e integración de los Recursos Humanos</i> | Distrito Federal | México | Grupo Editorial Patria<br><br>ISBN: 9786074386400  |
| Dessler, Gary.  | 2015 | <i>Administración de Recursos Humanos</i>               | Distrito Federal | México | Pearson<br><br>ISBN: 9786073233118                 |
| Hill, Charles y<br>Jones, Gareth  | 2013 | <i>Administración Estratégica</i>                       | Distrito Federal | México | CENGAGE Learning<br><br>ISBN: 978-607-481-322-7    |
| Villanueva, Arturo  | 2010 | <i>De los Recursos Humanos al Capital Humano</i>        | Distrito Federal | México | Trillas<br><br>ISBN: 978-607-17-0517-4             |
| Chiavenato, Idalberto   | 2009 | <i>Gestión del Talento Humano</i>                       | Distrito Federal | México | McGraw Hill<br><br>ISBN: 9789701073407             |
| Gómez-Mejía, Luis.<br>Balkin, David y<br>Cardy, Robert.                           | 2008 | <i>Gestión de Recursos Humanos</i>                      | Madrid           | España | Pearson/Prentice Hall<br><br>ISBN:9788483224021    |
| Janania Abraham ,<br>Camilo   | 1997 | <i>Manual de Seguridad e Higiene Industrial</i>         | Río de Janeiro   | Brasil | Limusa Noriega Editores<br><br>ISBN: 9789681830557 |
| Aguirre Martinez,<br>Eduardo  | 1996 | <i>Seguridad e Higiene: en la Industria y Comercio</i>  | D.F.             | México | Trillas<br><br>ISBN: 9789682452741                 |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |   |

|   |      |   |  |        |   |
|---|------|---|--|--------|---|
| Congreso de los Estados Unidos Mexicanos  | 2015 | <i>Ley Federal del Trabajo</i>  |  | México | DOF 12-06-2015<br><a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/156203/1044_Ley_Federal_del_Trabajo.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/156203/1044_Ley_Federal_del_Trabajo.pdf</a> |
| Secretaría del Trabajo y Previsión Social | 2017 | <i>Reglamento Federal de Seguridad e Higiene en el Trabajo y normas oficiales mexicanas de la materia</i> |  | México | Página oficial<br><a href="http://asinom.stps.gob.mx:8145/Centro/CentroMarcoNormativo.aspx">http://asinom.stps.gob.mx:8145/Centro/CentroMarcoNormativo.aspx</a>   |

|                 |   |                                   |                     |  |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|--|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité de Directores de la Carrera de Licenciatura en Desarrollo e Innovación Empresarial | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.  | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2019  |  |