

**TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS**
*UNIDADES DE APRENDIZAJE*

<b>1. Competencias</b>	Verificar la información financiera en materia de contribuciones que permita la toma de decisiones del ente económico con el propósito de optimizar sus recursos.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Noveno
<b>3. Horas Teóricas</b>	14
<b>4. Horas Prácticas</b>	31
<b>5. Horas Totales</b>	45
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	3
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno aplicará las disposiciones legales vigentes para la realización de la nómina de sueldos y salarios en un ente económico.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Generalidades</b>	6	0	6
<b>II. Proceso de elaboración de la nómina</b>	5	22	27
<b>III. Software de cálculo de nómina</b>	3	9	12
<b>Totales</b>	<b>14</b>	<b>31</b>	<b>45</b>

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

# TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad Temática</b>	I. Generalidades.
<b>2. Horas Prácticas</b>	0
<b>3. Horas Teóricas</b>	6
<b>4. Horas Totales</b>	6
<b>5. Objetivo</b>	El alumno identificará el marco legal vigente aplicable a la nómina de sueldos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Disposiciones generales	Definir el concepto de nómina, su importancia, características y elementos que la integran.		Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Espíritu de superación personal Trabajo en equipo Aptitud Vocación de servicio Toma de decisión Motivación Liderazgo positivo
Marco Legal	Distinguir las leyes vigentes aplicables (Ley Federal del Trabajo, Ley del ISR, Ley del IMSS, Ley del INFONAVIT, Ley del SAR).		Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Espíritu de superación personal Trabajo en equipo Aptitud Vocación de servicio Toma de decisión Motivación Liderazgo positivo

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

# TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

## PROCESO DE EVALUACIÓN

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Secuencia de aprendizaje</b>	<b>Instrumentos y tipos de reactivos</b>
Realizar un mapa conceptual relacionando los conceptos legales de la nómina de sueldos.	1.- Identificar las leyes aplicables a la nómina de sueldos. 2.- Distinguir los conceptos básicos para la realización de la nómina de sueldos.	1.- Lista de cotejo.

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

# TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

<b>Métodos y técnicas de enseñanza</b>	<b>Medios y materiales didácticos</b>
1.- Equipos colaborativos 2.- Tareas de investigación	Pizarrón, cañón y computadora.

### ESPACIO FORMATIVO

<b>Aula</b>	<b>Laboratorio / Taller</b>	<b>Empresa</b>
<b>X</b>		

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

## TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

### UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad Temática</b>	II. Proceso de elaboración de nómina.
<b>2. Horas Prácticas</b>	22
<b>3. Horas Teóricas</b>	5
<b>4. Horas Totales</b>	27
<b>5. Objetivo</b>	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Proceso Administrativo de la Nómina	Distinguir los pasos administrativos a seguir para la realización de la Nómina	Determinar los pasos del procedimiento administrativo como son las políticas de pago y de descuento, calendarios de pago, alta de los trabajadores, movimientos de incidencias, conceptos de pago y descuentos, cálculo de nómina y reportes y archivos de nómina.	Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Espíritu de superación personal Trabajo en equipo Aptitud Vocación de servicio Toma de decisión Motivación Liderazgo positivo
Estructura de la nómina de sueldos y salarios	Identificar los elementos de percepciones de nómina de sueldos y salarios. Identificar los elementos que constituyen las retenciones por sueldos y salarios.	Recopilar la información necesaria para la elaboración de la Nómina con base a lo establecido en la Ley del IMSS y su reglamento.	Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Espíritu de superación personal Trabajo en equipo Aptitud Vocación de servicio Toma de decisión Motivación Liderazgo positivo

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

<p>Cálculo de la nómina de sueldos y salarios.</p>	<p>Explicar el procedimiento a seguir para integrar el salario base de cotización ante el IMSS.</p> <p>Explicar el cálculo el ISR a retener o subsidio al empleo a otorgar.</p> <p>Explicar el procedimiento a seguir para calcular las cuotas obrero patronal del Seguro Social, SAR e INFONAVIT.</p> <p>Explicar el procedimiento a seguir para determinar el importe neto a pagar por concepto de sueldos y salarios.</p>	<p>Calcular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El salario base de cotización.</li> <li>- El ISR a retener o subsidio a otorgar.</li> <li>- Las cuotas obrero patronales del Seguro Social, SAR e INFONAVIT.</li> <li>- El importe neto a pagar.</li> </ul>	<p>Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Espíritu de superación personal Trabajo en equipo Aptitud Vocación de servicio Toma de decisión Motivación Liderazgo positivo</p>
--	--	---	---

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

# TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>El alumno elaborará mediante un caso práctico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un diagrama donde se muestre la secuencia de la elaboración de la nómina.</li><li>• Cálculo de nómina de conformidad con la legislación vigente.</li></ul>	<p>1.- Distinguir los pasos administrativos a seguir para la realización de la Nómina.</p> <p>2.- Identificar los elementos de percepciones y retenciones por sueldos y salarios.</p> <p>3.- Calcular:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Salario base de cotización.</li><li>- El ISR a retener o subsidio al empleo a otorgar.</li><li>- Las cuotas obrero patronales del Seguro Social, SAR e INFONAVIT.</li><li>- El importe neto a pagar por concepto de sueldos y salarios.</li></ul>	<p>1.- Listas de cotejo.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

# TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

<b>Métodos y técnicas de enseñanza</b>	<b>Medios y materiales didácticos</b>
1.- Equipos colaborativos 2.- Tareas de investigación 3.- Análisis de casos.	Pizarrón, acetatos, cañón y computadora.

### ESPACIO FORMATIVO

<b>Aula</b>	<b>Laboratorio / Taller</b>	<b>Empresa</b>
<b>X</b>		

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

# TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad Temática</b>	III. Software de cálculo de nómina
<b>2. Horas Prácticas</b>	9
<b>3. Horas Teóricas</b>	3
<b>4. Horas Totales</b>	12
<b>5. Objetivo</b>	El alumno sistematizará la elaboración de nóminas de sueldos y salarios en un software especializado para su obtención oportuna.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Introducción al sistema de información.	Identificar el software de nómina, sus funciones, características y requerimientos técnicos de instalación.		Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Espíritu de superación personal Trabajo en equipo Aptitud Vocación de servicio Toma de decisión Motivación Liderazgo positivo
Alta y configuración del sistema.	Explicar la configuración del software.  Identificar los diferentes tipos de catálogos en el software.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear la empresa</li> <li>- Configurar los catálogos: trabajadores, percepciones y deducciones, departamentos y puestos</li> <li>- Tablas</li> <li>- Calendarios</li> <li>- Tipos de faltas</li> <li>- Movimientos en la nómina</li> </ul>	Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Espíritu de superación personal Trabajo en equipo Aptitud Vocación de servicio Toma de decisión Motivación Liderazgo positivo
Proceso de cálculo de la nómina de sueldos y salarios	Describir el proceso de cálculo de la nómina en el software especializado.	Realizar el cálculo de la nómina considerando los movimientos que afectan a los trabajadores.	Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Espíritu de superación personal Trabajo en equipo

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

			Aptitud Vocación de servicio Toma de decisión Motivación Liderazgo positivo
Generación de reportes.	Explicar la generación de los reportes de nómina.	Generar los reportes de nómina y emisión de recibos, así como el respaldo de la información.	Respeto Responsabilidad Iniciativa Puntualidad Espíritu de superación personal Trabajo en equipo Aptitud Vocación de servicio Toma de decisión Motivación Liderazgo positivo

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

## TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

### PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>El alumno elaborará un portafolio de evidencias en formato digital que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo de trabajadores</li> <li>- Reporte de incidencias</li> <li>- Reporte de nómina</li> <li>- Recibos de nómina</li> <li>- Archivo de respaldo</li> </ul>	<p>1.- Identificar el software de nómina, sus funciones, características y requerimientos técnicos de instalación.</p> <p>2.- Explicar la configuración y creación de catálogos del software.</p> <p>3.- Describir el proceso de cálculo de la nómina en el software especializado.</p> <p>4.- Generar los reportes y respaldo de la nómina.</p>	<p>1.- Pruebas de ejecución.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

# TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

<b>Métodos y técnicas de enseñanza</b>	<b>Medios y materiales didácticos</b>
1.- Equipos colaborativos 2.- Tareas de investigación 3.- Análisis de casos.	Pizarrón, acetatos, cañón y computadora.

### ESPACIO FORMATIVO

<b>Aula</b>	<b>Laboratorio / Taller</b>	<b>Empresa</b>
<b>X</b>		

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

## TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Diagnosticar al ente económico en base a sus principales características para determinar la obligaciones y el régimen tributario que le corresponde	Integrar el portafolio de evidencias que incluya: 1.- Papeles de trabajo: * Características de la entidad * Cálculos de contribuciones que afecten a la entidad. * Obligaciones 2.- Fundamento legal
Estructurar alternativas de regímenes tributarios en base al diagnóstico del ente económico para el adecuado cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales	1.- Cuadro comparativo de ventajas y desventajas de cada régimen. 2.- Reporte de propuesta.

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	

# TALLER DE NÓMINA DE SUELDOS

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

<b>Autor</b>	<b>Año</b>	<b>Título del Documento</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Editorial</b>
Pérez, Campero & Fol.	2018	<i>Sueldos y Salarios</i>	México	México	TAXXX
Martínez, J.	2019	<i>El ABC fiscal de los Sueldos y Salarios</i>	México	México	ISEF
Orozco, L.A.	2020	<i>Estudio Integral de la Nómina</i>	México	México	ISEF
Esquivel, R.	2020	<i>Manual de Nóminas</i>	México	México	Grupo Editorial Hess
Galindo & Hernández	2019	<i>Guía Práctica Para La Elaboración De La Nómina</i>	México	México	ISEF

<b>ELABORÓ:</b>	Universidad Tecnológica de Tecamachalco	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2020	