


### ASIGNATURA DE CONTABILIDAD INTERMEDIA

<b>1. Competencias</b>	Valuar las operaciones del ente económico aplicando las NIF para integrar la información financiera que sirvan de base para la toma de decisiones.
<b>2. Cuatrimestre</b>	Segundo
<b>3. Horas Teóricas</b>	26
<b>4. Horas Prácticas</b>	79
<b>5. Horas Totales</b>	105
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	7
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno registrará operaciones contables, mediante el procedimiento de inventarios perpetuos, cuentas de orden, la normatividad aplicable y software especializados, para la sistematización de la información financiera de una organización.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
<b>I. Activo circulante y no circulante</b>	10	30	40
<b>II. Pasivo, provisiones, activos y pasivos contingentes y compromisos</b>	3	5	8
<b>III. Procedimiento de inventarios perpetuos</b>	6	14	20
<b>IV. Cuentas de orden</b>	2	5	7
<b>V. Sistemas de información contable</b>	5	25	30
<b>Totales</b>	<b>26</b>	<b>79</b>	<b>105</b>


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>I. Activo circulante y no circulante</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	10
<b>3. Horas Prácticas</b>	30
<b>4. Horas Totales</b>	40
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno registrará las cuentas de activo circulante y no circulante, apegándose a las Normas Particulares para presentarse en los estados financieros.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Normas particulares NIF A-1, A-6 y A-7	Identificar las Normas Particulares de valuación, presentación y revelación, su concepto y clasificación, conforme a la normatividad vigente		Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos.
Efectivo NIF C-1	Definir el concepto de caja, arqueo de caja y analizar la forma de integración.  Definir el concepto de banco, conciliación bancarias y transferencias electrónicas,  Identificar la moneda extranjera; tipo de cambio.	Elaborar arqueos de caja y registros contables conforme a las NIF.  Elaborar conciliaciones bancarias del manejo y control de efectivo.  Elaborar registros de transferencias electrónicas.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos.
Instrumentos Financieros NIF C-2	Definir los instrumentos financieros de deuda, de capital, de los intereses generados, conforme a las NIF vigentes	Elaborar registros contables de instrumentos financieros, aplicando las NIF vigentes.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos.

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Cuentas por Cobrar NIF C-3	Definir el concepto de cuentas de cobro dudoso, analizar la cancelación de las cuentas incobrables y presentación en los estados financieros.	Determinar y registrar las estimaciones de cuentas incobrables, aplicando las NIF vigentes.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos.
Inventarios NIF C-4	Definir inventarios conforme a la normatividad vigente.  Explicar los métodos de valuación de inventarios: PEPS y Costo Promedio, sus ventajas y desventajas.	Registrar las operaciones con los métodos de valuación de inventarios.  Elaborar el estado de resultados y el estado de posición financiera de acuerdo a los métodos.	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos.
Pagos anticipados NIF C-5	Definir el concepto de pagos anticipados de acuerdo a las NIF vigentes.  Diferenciar los pagos anticipados al reconocimiento inicial y reconocimiento posterior.	Elaborar registros contables de pagos anticipados observando las normas particulares de valuación, presentación y revelación	Asertivo Disciplinado Crítico Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos.

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	


<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Propiedad, planta y equipo NIF C-6	<p>Definir los conceptos de terrenos, edificios, maquinaria y equipo, herramientas, moldes conforme a la normatividad vigente.</p> <p>Explicar el concepto de depreciación contable y sus métodos de registro.</p> <p>Definir activos ociosos y abandonados.</p> <p>Explicar la clasificación de inversiones no sujetas a depreciación y sujetas a depreciación.</p>	Elaborar registros contables de las depreciaciones de los inmuebles, maquinaria y equipo, herramienta, moldes aplicando las normas particulares de valuación y presentación.	<p>Asertivo</p> <p>Disciplinado</p> <p>Crítico</p> <p>Analítico</p> <p>Receptivo</p> <p>Autodidacta</p> <p>Congruente</p> <p>Trabajo en equipos colaborativos.</p>
Activos Intangibles NIF C-8	<p>Definir el concepto de activos intangibles y sus formas de adquisición.</p> <p>Definir el concepto de amortización en el registro contable de las operaciones.</p>	Elaborar registros contables de los activos intangibles y su respectiva amortización	<p>Asertivo</p> <p>Disciplinado</p> <p>Crítico</p> <p>Analítico</p> <p>Receptivo</p> <p>Autodidacta</p> <p>Congruente</p> <p>Trabajo en equipos colaborativos.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

## CONTABILIDAD INTERMEDIA

### PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso elaborará un expediente de las operaciones contables que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registros</li> <li>- Arqueos de caja</li> <li>- Conciliaciones bancarias</li> <li>- Valuación de inventarios</li> <li>- Instrumentos financieros</li> <li>- Estimaciones de cuentas incobrables</li> <li>- Pagos anticipados</li> <li>- Depreciaciones</li> <li>- Amortizaciones</li> <li>- Estados financieros.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reconocer las cuentas de activo circulante y no circulante.</li> <li>2. Identificar las normas aplicables a los conceptos de activo circulante y no circulante.</li> <li>3. Comprender procedimiento del registro de las operaciones de las cuentas de activo circulante y no circulante.</li> <li>4. Estructurar los estados financieros.</li> </ol>	<p>Estudio de casos Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

**CONTABILIDAD INTERMEDIA**  
*PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE*

<b>Métodos y técnicas de enseñanza</b>	<b>Medios y materiales didácticos</b>
Ejercicios prácticos Análisis de casos Equipos colaborativos	Pintarrón Impresos de casos Computadora Cañón Internet

*ESPACIO FORMATIVO*

<b>Aula</b>	<b>Laboratorio / Taller</b>	<b>Empresa</b>
<b>X</b>		

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>II. Pasivo, provisiones, activos y pasivos contingentes y compromisos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	3
<b>3. Horas Prácticas</b>	5
<b>4. Horas Totales</b>	8
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno registrará las cuentas de pasivo, provisiones, activos y pasivos contingentes y compromisos, para la elaboración de estados financieros.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Pasivos NIF C-9	Reconocer las cuentas que integran al pasivo y provisiones.		Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos
Provisiones, activos y pasivos contingentes y compromisos. NIF C-9	Explicar activos y pasivos contingentes y provisiones.	Realizar el registro contable de las cuentas que integran al pasivo y provisiones, de activos y pasivos contingentes y provisiones, de acuerdo a las Normas Particulares de valuación, presentación y revelación.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
A partir de un caso elaborará un expediente de las operaciones contables que contenga:  - Registros contables de pasivos y provisiones  - Estados financieros.	1. Reconocer las cuentas que integran al pasivo.  2. Identificar las reglas de presentación y valuación aplicables al pasivo.  3. Comprender el procedimiento de registro de las operaciones de las cuentas que integran el pasivo.  4. Estructurar los estados financieros.	Estudio de casos Lista de cotejo

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	



# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Análisis de casos Equipos colaborativos	Pintarrón Impresos de casos Computadora Cañón Internet

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>III. Procedimiento de inventarios perpetuos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	6
<b>3. Horas Prácticas</b>	14
<b>4. Horas Totales</b>	20
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno realizará registros contables utilizando el procedimiento de inventarios perpetuos, para elaborar los estados financieros del ente económico.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Procedimiento de inventarios perpetuos	Definir el procedimiento de inventarios perpetuos, ventajas y desventajas, así como las cuentas que lo integran.  Diferenciar los resultados del método analítico y perpetuo	Registrar las operaciones contables mediante el procedimiento de inventarios perpetuos.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos
Registro del IVA	Explicar el registro del IVA en el procedimiento de inventarios perpetuos.	Registrar el IVA correspondiente a las operaciones contables.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, Integrará un expediente de las operaciones contables que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registros contables en libro diario y mayor</li><li>- Balanza de comprobación</li><li>- Estados financieros.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar el concepto de inventario.</li><li>2. Comprender el procedimiento de inventarios perpetuos.</li><li>3. Comprender los métodos de valuación de inventarios.</li><li>4. Estructurar los estados financieros.</li></ol>	<p>Estudio de casos Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Análisis de casos Equipos colaborativos	Pintarrón Impresos de casos Computadora Cañón Internet

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>IV. Cuentas de orden</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	2
<b>3. Horas Prácticas</b>	5
<b>4. Horas Totales</b>	7
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno registrará las operaciones de cuentas de orden, para su integración en los estados financieros.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Valores contingentes	Identificar el concepto y características de cuentas de orden.  Identificar las cuentas de orden de valores contingentes.	Registrar las cuentas de orden de valores contingentes.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos
Valores ajenos	Identificar las cuentas de orden de valores ajenos.	Registrar las cuentas de orden de valores ajenos.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos
Cuentas de control	Identificar las cuentas de orden de cuentas de control.	Registrar las cuentas de orden de cuentas de control.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, integrará un expediente que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registros contables de las cuentas de orden de valores contingentes, valores ajenos y de control.</li><li>- Estados financieros</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar el concepto y características de cuentas de orden.</li><li>2. Comprender procedimiento de registro de las cuentas de orden.</li><li>3. Estructurar los estados financieros.</li></ol>	<p>Estudio de casos Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Ejercicios prácticos Análisis de casos Equipos colaborativos	Pintarrón Impresos de casos Computadora Cañón Internet

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de aprendizaje</b>	<b>V. Sistemas de información contable</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	5
<b>3. Horas Prácticas</b>	25
<b>4. Horas Totales</b>	30
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno registrará electrónicamente operaciones contables, para sistematizar la información y elaborar estados financieros.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Software de control de bancos	Explicar el software de control de bancos, sus funciones, características y requerimientos técnicos de instalación.	Configurar el software de control de bancos.  Registrar operaciones bancarias.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos
Software de control de inventarios	Explicar el software de control de inventarios, sus funciones, características y requerimientos técnicos de instalación.	Configurar el software de control de inventarios.  Elaborar catálogo de productos.  Registrar operaciones de mercancías.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos
Interfase entre sistemas de información contable	Explicar la interfase entre los software contable, control de bancos y control de inventarios.  Explicar el uso de pólizas modelo mediante la interfase.	Crear empresa.  Configurar los parámetros de acuerdo a los requerimientos de la organización.  Elaborar estado financiero mediante interfase establecida.	Asertivo Crítico Proactivo Trabajo en equipo Analítico Receptivo Autodidacta Congruente Trabajo en equipos colaborativos

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	



# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso, integrará un expediente de las operaciones contables asistidas por la interfase de software especializado, que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo de cuentas</li> <li>- Catálogo de productos</li> <li>- Pólizas</li> <li>- Auxiliares de bancos, almacén, clientes y proveedores</li> <li>- Conciliaciones bancarias</li> <li>- Cédula de depreciación de activo fijo</li> <li>- Póliza de cierre anual</li> <li>- Estados financieros</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender el software de control de bancos y su configuración.</li> <li>2. Comprender el software de control de inventarios y su configuración.</li> <li>3. Identificar la relación que existe entre los software especializados.</li> <li>4. Comprender la configuración de la interfase entre los software contable, control de bancos y control de inventarios.</li> <li>5. Identificar la importancia del uso de pólizas modelo.</li> </ol>	<p>Estudio de casos Lista de cotejo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información Ejercicios prácticos	Cañón Pintarrón Computadora Impresos de casos software contable, control de bancos y control de inventarios

### ESPACIO FORMATIVO


Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
	X	

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	


## CONTABILIDAD INTERMEDIA

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar los documentos contables considerando sus características y usos para el procesamiento y control de la información financiera de un ente económico de giro comercial	<p>Integra el expediente documental de ingresos, compras, gastos e inversiones que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facturas impresas y electrónicas</li> <li>- Notas de crédito</li> <li>- Recibos</li> <li>- Contratos</li> <li>- Nóminas</li> <li>- Cheques</li> <li>- Entradas de almacén</li> <li>- Salidas de almacén</li> <li>- Depósito bancarios</li> <li>- Acciones</li> <li>- Estado de cuenta</li> </ul>
Desarrollar el procedimiento de registro de las operaciones contables de acuerdo a las normas aplicables, para la generación de reportes financieros	<p>Elabora el expediente contable que contenga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Guía contabilizadora.</li> <li>2.- Registro en pólizas de ingresos, egresos y diario, utilizando los métodos analítico e inventario perpetuos aplicando las reglas de valuación, presentación y revelación de las NIF's.</li> <li>3.- Hoja de trabajo.</li> <li>4.- Estados financieros y sus notas complementarias.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Estado de Situación Financiera</li> <li>b) Estado de Resultado Integral</li> <li>c) Estado de Cambios en el Capital Contable</li> <li>d) Estados de Flujos de Efectivo</li> </ol> </li> <li>5.- Libros               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Diario</li> <li>b) Mayor</li> </ol> </li> <li>6.- Cédulas de reexpresión por índices</li> <li>7.- Estados financieros consolidados y reexpresados</li> </ol>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

Capacidad	Criterios de Desempeño
Estructurar los estados financieros básicos del ente económico de acuerdo a las Normas de Información Financiera, para mostrar su situación financiera.	Elabora el expediente de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estados financieros y sus notas complementarias.               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Estado de Situación Financiera</li> <li>b) Estado de Resultados Integral</li> <li>c) Estado de Cambios en el Capital Contable</li> <li>d) Estado de Flujos de Efectivo</li> </ul> </li> <li>- Libros               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Diario</li> <li>b) Mayor</li> </ul> </li> </ul>
Detectar desviaciones en la aplicación de las NIF mediante la elaboración de papeles de trabajo para emitir un reporte de los resultados encontrados.	Elabora los legajos de auditoria que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cédulas analíticas</li> <li>- Cédulas de detalle</li> <li>- Cédulas sumarias</li> <li>- Hoja de trabajo</li> <li>- Cédula de ajustes y reclasificaciones</li> <li>- Cédula de índices y marcas</li> <li>- Archivo permanente de auditoria</li> <li>- Estados Financieros auditados</li> <li>- Cédula de recomendación</li> <li>- Propuesta de dictamen</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	

# CONTABILIDAD INTERMEDIA

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
IMCP	(2018)	Normas de Información Financiera (NIF)	México	México	IMCP
Elizondo López, A.	(2003)	Proceso contable 2	México	México	Trillas
Moreno Fernández, J.	(2006)	Contabilidad Intermedia I	México	México	IMCP
Romero López, J.	(2012) Tercera edición	Contabilidad Intermedia	México	México	Mc. Graw Hill
Romero López, J.	(2014) Quinta Edición	Principios de contabilidad	México	México	Mc Graw Hill

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Carrera de TSU en Contaduría	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2018	